

<b>CATERINGMEDEWERKER B / FACILITY HOST</b>		
<p><b>Kenmerken van de referentiefunctie</b></p> <p>De cateringmedewerker B / facility host verricht voor tenminste 50% van de arbeidsduur werkzaamheden conform de referentiefunctie CA.2.1 cateringmedewerker B. Daarnaast is hij/zij enerzijds verantwoordelijk voor de orde, netheid en inrichting van faciliteiten en voorzieningen alsook het controleren op mankementen/tekorten en eenduidig onderhoud hieromtrent. Anderzijds is de functiehouder belast met het begeleiden van en algemene informatie (routes, werking apparatuur etc.) verstrekken aan gasten. Werkzaamheden hoeven niet locatie gebonden te zijn.</p>		
<p><b>Organisatie</b></p> <p>Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.            Geeft leiding aan : niet van toepassing.</p>		
<b>Resultaatgebieden</b>	<b>Taken</b>	<b>Resultaatindicatoren</b>
1. Catering-werkzaamheden	- verrichten van cateringwerkzaamheden conform de referentiefunctie CA.2.1 cateringmedewerker B.	
2. Informatieverstrekking en begeleiding	- geven van algemene informatie over de accommodatie alsook de eenduidige werking van technisch ondersteunende apparatuur e.d.; - begeleiden van gasten van en naar de gewenste ruimte.	- klanttevredenheid; - actualiteit en juistheid informatie.
3. Facilitaire dienstverlening	- schoonmaken van algemene en sanitaire ruimtes (stofzuigen, dweilen, stoffen, zemen etc.); - klaarzetten en nadien opruimen van gebruikte faciliteiten/voorzieningen, afvoeren van afval e.d.; - verzorgen van kamerplanten (water geven, dood blad verwijderen etc.); - verrichten van repro-werkzaamheden (kopiëren, printen, inbinden etc.) conform gespecificeerde opdracht; - ordenen van inventaris volgens gewenste opstelling/indeling, gereed zetten van zalen, uitvoeren van kleinschalige interne verhuizingen; - intern aanvullen/distribueren van kantoorartikelen/-verbruiken conform opgegeven ijzere voorraden o.b.v. beschikbare centrale voorraden.	- volgens schema en instructies; - net- en ordelijkheid openbare ruimtes; - gasttevredenheid (aantal onvolkomenheden/klachten); - aantal fouten in repro (kwaliteit, aantallen).
4. Technische hand- en spandiensten	- visueel controleren van utiliteiten/voorzieningen, signaleren van mankementen/tekorten, doorgeven aan betreffende collega; - uitvoeren van eenduidige technische handelingen, zoals het verwisselen van kapotte lampen; - uitvoeren van eenduidig onderhoud aan buitenterreinen (bladruimen, sneeuwschuiven, vegen etc.).	- tijdige en juiste constatering en opvolging onvolkomenheden; - snelheid van reageren in acute situaties; - tijdigheid van de oplossing; - gasttevredenheid.
<p><b>Bezwarende omstandigheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krachtsinspanning als gevolg van het tillen/verplaatsen van materialen, meubilair, en het hanteren van handgereedschappen.</li> <li>- Lopend en staand werken, soms op trappen/ladders.</li> <li>- Soms hinder van temperatuur/weersomstandigheden (bij buiten werken).</li> <li>- Kans op letsel als gevolg van vallen vanaf ladder of bij gebruik van gereedschap.</li> </ul>		

*NB: Het functieniveau is uitsluitend gebaseerd op het functieprofiel*