

<b>FUNCTIEPROFIEL: OOGSTMEDEWERKER</b>		
<p><b>Context</b></p> <p>De oogstmedewerker kan voorkomen op alle soorten van agrarische bedrijven waar oogstwerkzaamheden voorkomen ten behoeve van gewassen. De werkzaamheden zijn overwegend routinematig van aard, waarbij de handelingsvrijheid wordt ingegeven door de volgorde van werkzaamheden. Procedures, voorschriften en opdrachten zijn leidend. De focus ligt op het uitvoeren van taken, waarbij de werkwijze vast staat. De functiehouder heeft, in overleg met leidinggevende en collega's, enige ruimte tot het indelen van het eigen werk. Collega/leidinggevende is direct benaderbaar, operationele werkzaamheden worden afgestemd met op locatie aanwezige personen. De functiehouder is verantwoordelijk voor het (handmatig dan wel machinaal) oogsten van gewassen. Daarnaast is hij/zij belast met dagelijks onderhoud aan gereedschap, machines e.d. en draagt zorg voor het overdragen van gegevens. De functiehouder maakt gebruik van oogstmachines waartoe hij beschikt over de vereiste certificaten.</p>		
<p><b>Organisatie</b></p> <p>Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.            Geeft leiding aan : niet van toepassing.</p>		
Resultaatgebieden	Taken	Resultaatindicatoren
1. Oogsten en verwerken van gewassen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (handmatig dan wel machinaal) oogsten, verzamelen van oogstrijp gewas en lossen van oogst op centrale plaatsen;</li> <li>- het aanleggen van een voedselvoorraad door het inkuilen van geoogste producten door er een kuilhoop van te vormen of het te persen tot kuilbalen;</li> <li>- aan- en afvoeren van gewas, emballage en materiaal m.b.v. heftruck.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- juiste beoordeling van oogstrijpheid;</li> <li>- kwaliteit en kwantiteit uitgevoerde werkzaamheden;</li> <li>- snelheid van oogst- en inkuilwerkzaamheden;</li> <li>- juist gebruik van trekker en machines.</li> </ul>
2. Overige werkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plegen van dagelijks onderhoud aan gereedschappen, machines, materialen e.d., verrichten van opruim- en schoonmaakwerkzaamheden;</li> <li>- aanleveren van gegevens (hoeveelheden e.d.) en mondeling toelichten van bijzonderheden aan collega's en leidinggevende.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- onderhoudsstatus van gebruikte machines, materialen e.d.;</li> <li>- tijdigheid en juistheid aangeleverde gegevens;</li> <li>- mate van geïnformeerdeheid van collega's/leidinggevende.</li> </ul>
<p><b>Bezwarende omstandigheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hinder van weersomstandigheden bij buitenwerk, temperatuurverschillen, stof, vuil en vocht.</li> <li>- Uitoefenen van kracht bij het tillen en verplaatsen van materialen, emballage en/of gewas en te verrichten schoonmaakwerkzaamheden.</li> <li>- Incidenteel gedwongen houding bij het besturen van een trekker en/of machines en het verrichten van onderhoudswerkzaamheden.</li> <li>- Kans op letsel door beknelling in of onder machines en bij gebruik van gereedschappen.</li> </ul>		
Datum: december 2013		Funcatiegroep: C

*NB: Het functieniveau is uitsluitend gebaseerd op bovenstaand functieprofiel*

mj/gn/091213  
F131150