



BEDRIJFSTAK : CONTRACT CATERING

Funciecategorie : Inflight catering
Referentiefunctie : Applicatiebeheerder
Referentiefunctie-nummer : IC.8.1

REFERENTIEFUNCTIE-OMSCHRIJVING

Kenmerken van de referentiefunctie

- *Beheren van grote standaard-applicaties binnen de organisatie zoals applicaties voor integrale productiebesturing;*
- *uitvoeren van beperkte ontwikkelactiviteiten zoals kleine stand alone-programma's of aanpassingen aan de standaard-programmatuur.*

Organisatie

Rapporteert aan : leidinggevende van een afdeling.
Geeft leiding aan : niet van toepassing.

Resultaatgebieden en kerntaken

1. Gewaarborgde werking van de toegewezen applicaties.

Kerntaken zijn:

- bewaken van de functionele werking van de applicaties;
- ondersteunen van gebruikers bij het gebruik van de applicaties, opvangen en oplossen van problemen; deze zo nodig overdragen naar in- of externen;
- bewaken van de integriteit van de door de applicatie gebruikte gegevensverzamelingen c.q. deelverzamelingen en zorg dragen voor het actueel houden van deze gegevens, zoals parameters en tabellen;
- handhaven van beveiligingseisen door het uitvoeren van en toezicht houden op de verleende autorisaties.

2. Op de wensen/eisen van gebruikers aansluitende applicaties.

Kerntaken zijn:

- inventariseren van gebruikerswensen/eisen en signaleren van structurele storingen; doen van voorstellen voor verbeteringen; opstellen zo nodig van functionele eisen hiertoe;
- overleggen met gebruikers over wensen/eisen, adviseren over (on)mogelijkheden, alternatieven e.d.; uitwerken van e.e.a. tot functionele specificaties;
- optreden als intermediair naar externe systeemontwikkelaar (communiceren wensen/eisen, begeleiden ontwikkeling e.d.);
- beoordelen van de werking van in- en extern ontwikkelde systemen en zorgen voor het uitvoeren van acceptatietesten;
- begeleiden van de implementatie intern.

3. Ontwikkelde kleine bedrijfsspecifieke programma's of aanpassingen aan standaard-pakketten.

Kerntaken zijn:

- definiëren van wensen en eisen in functionele specificaties;
- uitwerken van de gewenste ontwikkelingen m.b.v. een hogere programmeertaal;
- testen en implementeren van de ontwikkelde programmatuur.

4. Heldere en up-to-date procedures en documentatie.

Kerntaken zijn:

- vastleggen van procedures en instructies voor het gebruik van de applicaties;
- beheren en actueel houden van de documentatie en andere relevante gegevens.

5. Overige werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld:

- bijdragen aan m.n. grote(re) ICT-projecten (nieuwe ontwikkelingen, pakketselectie e.d.);
inbrengen van de eigen deskundigheid;
- voorbereiden van de uitbesteding van ontwikkelwerkzaamheden aan derden.

Overige informatie en bezwarende omstandigheden

- Bespreken van problemen/ontwikkelingen m.b.t. applicaties met in/-externe deskundigen.
Uitleggen van het gebruik van applicaties aan gebruikers.
- Bedienen van computersystemen (vnl. toetsenborden).
- Accuraat werken bij het oplossen van problemen en het ontwikkelen en testen van applicaties.
- Eenzijdige houding en belasting van oog- en rugspieren bij beeldschermwerkzaamheden.

INDELINGSHULPMIDDELEN

Kenmerken bedrijf

De referentiefunctie “applicatiebeheerder” komt voor bij de (middel)grote inflight cateraars.

De functie kan in de praktijk ook voorkomen onder de volgende bedrijfsnaam:

- *Functioneel systeembeheerder*

Richtlijnen voor het indelen van de bedrijfsfunctie

- = *Als de bedrijfsfunctie ten opzichte van de referentiefunctie ongeveer gelijk is, behoort deze bedrijfsfunctie ingedeeld te worden in groep:* 8
- *Als de bedrijfsfunctie minder verantwoordelijkheden heeft, zoals het beheren van relatief eenvoudige standaardapplicaties, zonder verdere ontwikkelactiviteiten *, dan indeling in groep:* 7
- + *Als de bedrijfsfunctie meer verantwoordelijkheden heeft, zoals bijvoorbeeld het analyseren van nieuwe informatiebehoeften en ontwikkelen van geheel nieuwe applicaties in eigen beheer *, dan indeling in groep:* 9

* *Hiervoor is geen referentiefunctie beschikbaar.*