

PRODUCTIEMEDEWERKER II		
<p>Context</p> <p>De productiemedewerker II komt vooral voor in het industriële segment, waar vlees binnen een (semi-)geautomatiseerd proces wordt verwerkt en verpakt. De aard van het product en de mate van automatisering van het proces vragen om zowel handmatige, machinale als volautomatische productie- en verpakkingstechnieken. De productiemedewerker II verricht verschillende soorten handmatige werkzaamheden (productie en/of inpak en/of controle), eventueel gebruikmakend van eenvoudige machinale randapparatuur, op basis van instructies. De handmatige werkzaamheden moeten met een bepaalde snelheid worden uitgevoerd en vragen na instructie oefening, precisie en behendigheid van de productiemedewerker II.</p> <p>Tenminste twee van resultaatgebieden 1 t/m 3 (productie, verpakking, controle en opvolging) zijn van toepassing op de productiemedewerker II.</p> <p>De (niveau-)verschillen tussen de productiemedewerker I en II worden aanvullend samengevat in de NOK-bijlage.</p>		
<p>Organisatie</p> <p>Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende. Geeft leiding aan : niet van toepassing.</p>		
Resultaatgebieden	Kerntaken	Resultaatindicatoren
1. Productie	<ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren van handmatige eenduidige productiewerkzaamheden al dan niet met behulp van randapparatuur (bijv. vacuümtrekken of etiketteren met te bedienen/hanteren machine); - afvoeren van halffabricaat of product dat klaar is. 	<ul style="list-style-type: none"> - volgens productienorm/machinetempo; - volgens kwaliteitsnorm/recept; - tijdige beschikbaarheid middelen/materialen.
2. Verpakking	<ul style="list-style-type: none"> - aanvullen van verpakkingsmaterialen op diverse randapparatuur; - handmatig of met behulp van randapparatuur inpakken van product en sluiten van verpakking op machinetempo; - verpakken van product in trays/colli al dan niet gebruikmakend van randapparatuur; - (om)stapelen van product/overdozen op pallets. 	<ul style="list-style-type: none"> - volgens productienorm/machinetempo. - tijdige beschikbaarheid middelen/materialen.
3. Controle en opvolging	<ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren van eenduidige fysieke en visuele controles (onder meer vacuümpakken op eventuele lekken, ontbreken codes, aantallen, etc.) en opmerken van onregelmatigheden; - verwerken van afgekeurd product door het uitsorteren (scheiden verpakking/product) en ompakken van product. 	<ul style="list-style-type: none"> - aantal opgemerkte onregelmatigheden na controle; - juist en tijdig opgemerkt.
4. Schoonmaak en onderhoud	<ul style="list-style-type: none"> - opmerken en melden van technische problemen; - schoonhouden van de werkplek en –omgeving; - verwijderen van product-, olie- en vetresten; - oliën/smeren van bewegende delen. 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdige melding technische problemen; - veiligheid volgens procedure; - volgens voorschriften (HACCP, interne richtlijnen).
<p>Bezwarende omstandigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitoefenen van kracht bij verplaatsen van grondstoffen/halffabricaten. - Inspannende houding bij productie- en inpakwerkzaamheden. - Hinder van geluid en temperatuurwisselingen. - Kans op letsel door in aanraking komen met bewegende of hete machinedelen/producten. 		
Datum: december 2015		Functiegroep: 3