|  |
| --- |
| **INKOPER** |
| ***Context***De inkoper komt voor in middelgrote en grote agrarische bedrijven en is verantwoordelijk voor het verrichten van marktonderzoek ten behoeve van alternatieve gebruiks- en verbruiksartikelen en leveranciers en de daadwerkelijke inkoop van (een deel van) de producten en artikelen, binnen afgesloten contracten. De inkoper fungeert als assortimentsbeheerder van (een deel van) het assortiment. Hij/zij monitort leveringsprestaties en verwerkt inkoopdata tot managementrapportages. De inkoper is voornamelijk actief in de Nederlandse markt.  |
| ***Organisatie***Direct leidinggevende : niet-vakinhoudelijk leidinggevende.Geeft leiding aan : niet van toepassing. |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Taken*** | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Marktonderzoek. | - verkennen van de markt, registreren van wijzigingen in de aanbiederskant, actueel houden van systemen, procedures en leveranciersbestanden;- informeren van (potentiële) leveranciers ten aanzien van product-technische en logistieke eisen;- actief inspelen op/signaleren van mogelijkheden of noodzaak tot leveranciers- of productwisseling;- doen van voorstellen voor aanpassing/invulling van het assortiment vanuit oogpunt van bedrijfspositionering en inkoop-technisch/financieel perspectief;- rapporteren en toelichten van bevindingen en voorstellen naar de leidinggevende.  | - mate van inzicht in aanbieders en concurrenten;- beschikbaarheid van een informatienetwerk. |
| 2. Inkoop (contract­afsluiting en -naleving). | - opvragen beoordelen van offertes, uitvoeren en beargu­menteren van de preselectie en na fiat van leiding­gevende afsluiten van contracten;- voorbereiden van onderhandelingen met zowel bestaande leveranciers (bij doorlopende en te beëindigen contracten) als met potentiële leveranciers;- evalueren van leveranciers op performance, SLA (lever­betrouwbaarheid, kwaliteit service, onderhoud e.d.), bespreken van bevindingen met leveranciers en maken van afspraken ter verbetering/continuering van de performance;- afstemmen met interne gebruikers naar aanleiding van doorgevoerde of beoogde wijzigingen in leveranciers en/of assortiment.  | - financiële bijdrage (besparing op inkoop, marktconformiteit prijzen e.d.);- kwaliteit inkoopcondities;- leveranciersspreiding (beperking afhankelijkheid); - leveranciersperformance (% naleving SLA);- snelheid beschikbaarheid offertes. |
| 3. Rapportage en informatieverwerking. | - vastleggen van inkoop-gerelateerde gegevens (prijswijzigingen e.d.) in geautomatiseerde systemen;- voeren van correspondentie met leveranciers;- opmaken van bezoekverslagen, signaleren van proces­wijzigingen bij bestaande leveranciers;- bijhouden van prestaties van leveranciers (KPI-rapportages) en rapporteren hieromtrent aan leidinggevende. | - tijdigheid, juistheid en volledig­heid van gegevens;- terugvindbaarheid informatie. - juistheid en volledigheid van rapportages. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** |
| - Niet van toepassing. |
| Datum: december 2013 | Functiegroep: II |

dk/gn/030114

F131183