



BEDRIJFSTAK : CONTRACT CATERING

Functiecategorie : Catering algemeen
Referentiefunctie : Automatenoperator
Referentiefunctie-nummer : CA.2.3

REFERENTIEFUNCTIE-OMSCHRIJVING

Kenmerken van de referentiefunctie

- *Tijdig vullen en operationeel houden van de automaten voor dranken, snacks en levensmiddelen.*

Organisatie

Rapporteert aan : catering manager of hoofd automatendienst.
Geeft leiding aan : niet van toepassing.

Resultaatgebieden en kerntaken

1. Gevulde dranken-, snack-, levensmiddelen- en wisselautomaten, conform voorschriften.
Kerntaken zijn:
 - vullen van dranken-, snacks- en levensmiddelenautomaten met kant en klare, eventueel gekoelde/geportioneerde artikelen volgens een vast patroon, rekening houdend met de personele bezetting bij de opdrachtgever (in volcontinuïdient);
 - uitnemen van artikelen, die de uiterste consumptiedatum hebben overschreden en deze afvoeren naar het magazijn of keuken;
 - zo nodig leeghalen van wisselautomaten en deze vullen met wisselgeld.
2. Op peil gehouden eigen werkvoorraden.
Kerntaken zijn:
 - op peil houden van de eigen werkvoorraden, daartoe bestellen van noodzakelijke aanvullingen bij magazijn of centrale keuken;
 - ophalen en laden van bestelde artikelen, zo nodig retourneren van "oude producten";
 - bevoorraden van de decentrale automaten eenheden met behulp van een bestelwagen.
3. Onderhouden automaten en bestelwagen, conform voorschriften.
Kerntaken zijn:
 - verrichten van dagelijks onderhoud aan automaten, zoals schoonmaken en verhelpen van eenvoudige storingen, mede a.d.h.v. opgevangen klachten;
 - waarschuwen van technische dienst van de leverancier bij grote storingen;
 - verrichten van dagelijks onderhoud aan de bestelwagen (opheffen van eenvoudige storingen, schoonhouden en tanken).
4. Betrouwbare en volledige registratie.
Kerntaken zijn:
 - registreren van voorraden, verbruik e.d. en eventueel van de geldopbrengst van automaten op lijsten;
 - verantwoorden van eventuele geldopbrengsten.
5. Verrichte (ondersteunende) cateringwerkzaamheden in voorkomende gevallen, conform voorschriften en instructies, zoals het uitvoeren van bedieningswerkzaamheden en keukenwerkzaamheden, schoonmaken, doen van boodschappen e.d.



6. Overige werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld:
- deelnemen aan periodiek team- of afdelingsoverleg;
 - verrichten van overige met bovenstaande verbandhoudende werkzaamheden in opdracht van de leidinggevende.

Overige informatie en bezwarende omstandigheden

- Te woord staan van medewerkers van de opdrachtgevers en van externe monteurs.
- Verhelpen van eenvoudige storingen m.b.v. handgereedschappen. Besturen van een bestelwagen.
- Attent zijn op uiterste consumptiedata van levensmiddelen.
- Naleven van de voorschriften op het gebied van veiligheid, Arbo, HACCP en werk- en presentatiemethoden.

- Tillen van dozen, kratten e.d. met benodigdheden voor automaten.
- Inspannende houding bij het vullen en leeghalen van automaten en het besturen van een bestelwagen.
- Hinder van wisselende weersomstandigheden bij laden en lossen van bestelwagen.
- Kans op letsel door verkeersongevallen op het terrein.



INDELINGSHULPMIDDELEN

Kenmerken bedrijf

De referentiefunctie “Automatenoperator” komt overwegend voor in de grotere vestigingen van bedrijfscaterers.

De functie kan in de praktijk ook voorkomen onder de volgende bedrijfsnaam:

- *Medewerker automaten*

Richtlijnen voor het indelen van de bedrijfsfunctie

- = *Als de bedrijfsfunctie ten opzichte van de referentiefunctie ongeveer gelijk is, behoort deze bedrijfsfunctie ingedeeld te worden in groep: 2*
- *Als de bedrijfsfunctie minder verantwoordelijkheden heeft, zoals bijvoorbeeld het alleen verantwoordelijk zijn voor het vullen en schoonmaken van de automaten*, dan indeling in groep: 1*
- + *Als de bedrijfsfunctie meer verantwoordelijkheden heeft, zoals bijvoorbeeld het transporteren van bestellingen op de locatie en via openbare weg naar verschillende locaties, conform de referentiefunctie chauffeur, dan indeling in groep: 3*

** Hiervoor is geen referentiefunctie beschikbaar.*