

<b>CHAUFFEUR II</b>		
<p><b>Context</b></p> <p>De chauffeur II komt over het algemeen voor in een (middel)grote bedrijven met één (of meerdere) productielocatie(s) van waaruit de distributie naar de (eigen) winkels en/of derden plaatsvindt. Hij rijdt met een vrachtwagencombinatie of truck met oplegger en maakt gebruik van moderne navigatie- en communicatiesystemen. Hij heeft over het algemeen vaste rijroutes met bekende afleveradressen, ook in stedelijke gebieden. Het betreft alleen maar dagritten. De periode van bezorging is bij de klant bekend, in overleg met leidinggevende en klant kan de chauffeur II hierop aanpassingen doorvoeren om zijn afleverroute te verbeteren. De chauffeur II beschikt over rijbewijs C/CE inclusief code 95.</p> <p>De (niveau-)verschillen tussen de chauffeur I en II worden aanvullend samengevat in de NOK-bijlage.</p>		
<p><b>Organisatie</b></p> <p>Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.            Geeft leiding aan : niet van toepassing.</p>		
<b>Resultaatgebieden</b>	<b>Kerntaken</b>	<b>Resultaatindicatoren</b>
1. Routevoorbereiding en -uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (laten) beladen van de vrachtwagen/truck met de orders die voor de route klaar staan, met behulp van heftruck, handpallettruck en laadklep;</li> <li>- controleren of de zending volledig is, melden van ontbrekende producten/middelen;</li> <li>- besturen/bedienen van en manoeuvreren met de vrachtwagen/truck;</li> <li>- (toezien op het) lossen van goederen op de aangegeven adressen en transporteren naar bestemde plaats;</li> <li>- eventueel in ontvangst nemen goederen die retour moeten;</li> <li>- (laten) aftekenen van vrachtbrieven/ontvangstbonnen;</li> <li>- communiceren van onvoorziën oponthoud aan de klant en/of eigen organisatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal niet-gemelde manco's (afwijkingen tussen laadpapieren en lading);</li> <li>- aantal klachten ontvangers (omgang, fouten);</li> <li>- aantal schades (vrachtwagen/truck, lading);</li> <li>- brandstofverbruik;</li> <li>- naleving afleverschema;</li> <li>- aantal meldingen/klachten over rijgedrag.</li> </ul>
2. Onderhoudsstaat vrachtwagen/truck	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitvoeren van dagelijkse controles voor, tijdens en na de rit;</li> <li>- uitvoeren van eerstelijns-reparaties (lampen, oliepeil, bandenspanning en dergelijke);</li> <li>- schoonmaken van de vrachtwagen/truck van binnen en van buiten;</li> <li>- melden van storingen aan de leidinggevende.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- algehele staat vrachtwagen/truck;</li> <li>- aantal storingen als gevolg van niet-tijdig melden;</li> <li>- aantal onnodige meldingen.</li> </ul>
3. Registratie en administratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bijhouden van rijrapporten, vermelden van bijzonderheden van afleveringen, voorzieningen bij klanten, routes en dergelijke;</li> <li>- invullen schadeformulieren bij ongevallen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- volledigheid registraties;</li> <li>- tijdigheid verwerking.</li> </ul>
<b>Bezwarende omstandigheden</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krachtsuitoefening bij laad-, los- en transportwerkzaamheden.</li> <li>- Gedwongen of eenzijdige houding bij laad-, los- en transportwerkzaamheden.</li> <li>- Hinder van weersomstandigheden bij laden en lossen. Enerverende omstandigheden bij rijden in stadscentra en op de snelweg.</li> <li>- Kans op letsel bij verkeersongevallen en laden/lossen (stoten, beknelling).</li> </ul>		
Datum: december 2015	Functiegroep: 5	