

<b>ONTVANGSTMEDEWERKER</b>		
<p><b>Context</b></p> <p>De ontvangstmedewerker komt vooral voor bij industriële slagerijen, waar grond- en hulpstoffen procesmatig worden verwerkt en verpakt. De ontvangstmedewerker is gericht op het controleren en opslaan van hoofdzakelijk inkomend vlees (op kwaliteit, temperatuur, geur, kleur, etc.).</p>		
<p><b>Organisatie</b></p> <p>Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende. Geeft leiding aan : niet van toepassing.</p>		
<b>Resultaatgebieden</b>	<b>Kerntaken</b>	<b>Resultaatindicatoren</b>
1. Controleren inkomende goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- in ontvangst nemen van inkomende grond- en hulpstoffen (hoofdzakelijk: karkas / technische delen), controleren van de wijze van verpakken;</li> <li>- aan de hand van inkoopspecificatie controleren van inkomend vlees op vastgestelde aspecten (aantal, gewicht, classificatie, geur, kleur, kwaliteit, temperatuur, etc.);</li> <li>- opmerken van afwijkingen, deze vastleggen en melden aan de leidinggevende, uitvoeren van eventuele vervolgacties;</li> <li>- overleggen met (externe) chauffeurs over loswerkzaamheden, manco's, en dergelijke.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- volgens procedure;</li> <li>- kwaliteit controle;</li> <li>- juist en tijdig opgemerkte afwijkingen;</li> <li>- opvolging acties.</li> </ul>
2. Opslag en vastlegging	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opslaan van vlees (karkas, technische delen) in daarvoor bestemde ruimte, eventueel m.b.v. hefmiddelen;</li> <li>- aftekenen van vrachtbrieven, noteren van ontvangsten en eventuele extra leveringen;</li> <li>- vastleggen van ontvangen, opgeslagen en intern vrijgegeven vlees.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- volgens procedure;</li> <li>- juiste opslag;</li> <li>- juiste vastlegging;</li> <li>- accurate archivering.</li> </ul>
3. Onderhoud	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitvoeren van klein onderhoud (smeren, schoonmaken) aan te gebruiken transport- en hefmiddelen;</li> <li>- schoonhouden van de werkruimten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kwaliteit uitgevoerd onderhoud;</li> <li>- orde en netheid van werkruimten.</li> </ul>
<p><b>Bezwarende omstandigheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krachtsinspanning bij het tillen, verplaatsen van grondstoffen, kratten, dozen, pallets, etc.</li> <li>- Inspannende houding bij het laden en lossen van goederen, het in/uit stellingen halen (rijden) van goederen.</li> <li>- Hinder van tocht en temperatuurwisselingen.</li> <li>- Kans op letsel door vertillen en door ongeval met hef- en transportmiddelen.</li> </ul>		
Datum: december 2015		Functiegroep: 4