



BEDRIJFSTAK : CONTRACT CATERING

Functiecategorie : Inflight catering
Referentiefunctie : Stafmedewerker Quality Assurance (QA)
Referentiefunctie-nummer : IC.7.2

REFERENTIEFUNCTIE-OMSCHRIJVING

Kenmerken van de referentiefunctie

- *Ontwikkelen van het lokale kwaliteitssysteem (als detaillering van een overkoepelend algemeen kwaliteitssysteem) en van de implementatie en opvolging ervan.*

Organisatie

Rapporteert aan : algemeen directeur of een afdelingsmanager.
Geeft leiding aan : niet van toepassing.

Resultaatgebieden en kerntaken

1. Voor de vestiging op maat gemaakt geïmplementeerd kwaliteitssysteem.
Kerntaken zijn:
 - opzetten van het kwaliteitssysteem en de bijbehorende meetsystemen, deze bespreken/toetsen met internen en voorleggen aan de leiding ter goedkeuring;
 - uitwerken van het systeem in richtlijnen/procedures voor medewerkers, te hanteren formulieren, verwerkingswijze in het geautomatiseerde systeem e.d.;
 - begeleiden van medewerkers bij de invoering van het systeem;
 - ontwikkelen en verzorgen van trainingen voor medewerkers, i.s.m. de bedrijfstrainer.
2. Een volgens het kwaliteitssysteem werkend productieproces.
Kerntaken zijn:
 - uitvoeren van interne kwaliteits-audits, (laten) uitvoeren van bacteriologisch onderzoek; signaleren van afwijkingen/problemen;
 - analyseren en rapporteren van resultaten aan het (operationele) management;
 - nemen van beslissingen bij afwijkingen m.b.t. hygiëne en gevaren t.a.v. de voedselveiligheid;
 - adviseren (gevraagd en ongevraagd) van het management m.b.t. kwaliteitszorg en hygiëne; doen van voorstellen voor verbetering/aanpassing; uitwerken en implementeren van deze voorstellen;
 - adviseren, informeren en begeleiden van medewerkers m.b.t. het bereiken van de vereiste hygiëne en voedselveiligheid, o.a. door deelname aan diverse vergaderingen.
3. Aan de eisen van het kwaliteitssysteem beantwoordende leveranciers.
Kerntaken zijn:
 - uitvoeren van hygiëne-audits bij leveranciers m.b.v. checklists;
 - aangeven van afwijkingen t.o.v. afspraken/eisen; zo nodig weigeren van leveranciers bij onvoldoende scores in de audit.
4. Aan de eisen beantwoordende schoonmaak door een extern schoonmaakbedrijf.
Kerntaken zijn:
 - beheren van het contract en aangeven van wensen/eisen/specificaties;
 - toezien op de juiste werkzaamheden door externen; bijsturen van afwijkingen;
 - coördineren van de uitvoering van eventuele extra schoonmaakwerkzaamheden.



5. Overige werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld:
- begeleiden van controles door externe klanten, keuringsdienst van waren en onderzoeksbureaus;
 - zorg dragen voor de tijdige en juiste ongediertebestrijding en -preventie;
 - deelnemen aan diverse projecten op vakgebied;
 - verzorgen van de bij de werkzaamheden behorende correspondentie, rapportages e.d.;
 - volgen van ontwikkelingen op het vakgebied;
 - overige, met het bovenstaande verband houdende, werkzaamheden in opdracht van leidinggevende.

Overige informatie en bezwarende omstandigheden

- Inwinnen en verstrekken van informatie, zowel intern als extern.
 - Bedienen van PC.
 - Toezien op de naleving van de voorschriften op het gebied van kwaliteit.
-
- Hinder van temperatuursverschillen en het geluid van in werking zijnde apparatuur bij werkzaamheden in productieruimten.

INDELINGSHULPMIDDELEN

Kenmerken bedrijf

De referentiefunctie “Stafmedewerker quality assurance” komt voor bij de meeste inflight cateraars.

De functie kan in de praktijk ook voorkomen onder de volgende bedrijfsnaam:

- Medewerker kwaliteitszorg
- Quality assurance officer

Richtlijnen voor het indelen van de bedrijfsfunctie

- = Als de bedrijfsfunctie ten opzichte van de referentiefunctie ongeveer gelijk is, behoort deze bedrijfsfunctie ingedeeld te worden in groep: 7
 - Als de bedrijfsfunctie minder verantwoordelijkheden heeft, zoals het bewaken en begeleiden van de uitvoering van het kwaliteitszorg-systeem *, dan indeling in groep: 6
 - + Als de bedrijfsfunctie meer verantwoordelijkheden heeft, zoals bijvoorbeeld het coördineren/aansturen van een groepje medewerkers *,
óf
het verantwoordelijk zijn voor aanvullende complexere taken, zoals ontwikkelen van het kwaliteitsbeleid e.d. *, dan indeling in groep: 8
- * Hiervoor is geen referentiefunctie beschikbaar.